केन्द्रीय विद्यालय आई एन ए कॉलोनी
(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन)
विकास सदन के सामने, नई दिल्ली
पिनकोड ११००२३
दूरभाष -०११-२४६१५४५२ फैक्स २४६५६४१९
ईमेल : kvina23@gmail.com
वेबसाइट : https://inacolony.kvs.ac.in/

केन्द्रीय विद्यालय संगठन

FIT INDIA FREEDOM RUN 2.0

Government of India
Ministry of Youth Affairs and Sports

Azadi Ka Amrit Mahotsav
Fit India Freedom Run 2.0
13th Aug- 2nd Oct

F.No.3 Admission /KV INA COLONY /2023-24/

दिनांक : 03.05.2023

प्रवेश सूचना

केंद्रीय विद्यालय, आई एन ए कॉलोनी, नई दिल्ली, सत्र 2023-24 में कक्षा 1 में कुछ ST Category में रिक्त स्थानों के लिए आवेदन आमंत्रित किये जाते है, इच्छुक अभिभावक विद्यालय की वेबसाइट https://inacolony.kvs.ac.in/hi से पंजीकरण प्रपत्र डाउनलोड कर ठीक प्रकार से भर कर एवं सम्बंधित प्रपत्र लगा कर दिनांक 04.05.2023 से 11.05.2023 तक विद्यालय के प्राथमिक विभाग में जमा कर सकते है | यदि प्रवेश से सम्बंधित कोई जानकारी लेना चाहते है तो विद्यालय के हेल्प डेस्क kvinaclass1admission2021@gmail.com पर मेल कर जानकारी प्राप्त कर सकते है | प्रवेश हेतु पंजीकरण प्रपत्र किसी अन्य माध्यम से स्वीकार नहीं किये जायेंगे | मात्र पंजीकरण कराना प्रवेश की गारंटी नहीं है |

प्राचार्य

KENDRIYA VIDYALAYA INA COLONY NEW DELHI 110023

ADMISSION 2023-24

LIST OF DOCUMENTS

1. Birth certificate of the student
2. Residence proof
3. For ST:
   Caste certificate in the name of the student

4. For Government employees:
   A) Service certificate of the parent
   B) Proof of transfers (if applicable)

5. For Ex-service man:
   a.)Retirement Certificate/Discharge Certificate
6. For Differently abled:
   Certificate from Civil Surgeon/Competent Authority

AGE OF CHILD: ADMISISON FOR CLASS -1 (06 YEARS TO 08 YEARS)

I.E. 01.04.2015 TO 01.04.2017

Timings for receiving forms: 01 PM to 02 PM
Date of apply: 04.05.2023 to 11.05.2023

Registration No. _____

केन्द्रीय विद्यालय, आई.एन.ए. कॉलोनी, नई दिल्ली-23
KENDRIYA VIDYALAYA, INA COLONY, NEW DELHI-23
REGISTRATION FORM FOR ADMISSION

बच्चे का फोटो (पासपोर्ट साइज का) Photograph of the child (Passport size)

क्र० सं० S. No.

सत्र/Session : 20 -20

पंजीकरण के लिए कक्षा/Registration for class [ ]

1. विद्यार्थी का पूरा नाम (स्पष्ट शब्दों में)
   Name of child in full (in Capital letters).....
   लिंग/Sex – पुरुष/Male [ ] स्त्री/Female [ ] तृतीय लिंग/Third Gender [ ]
2. जन्म-तिथि (अंकों में)/Date of Birth (in figure) दिन/Day [ ][ ] माम/Month [ ][ ] वर्ष/Year [ ][ ][ ][ ]
   शब्दों में/In words.....
   31.03.20___ तक आयु/Age as on 31.03.20___ वर्ष/Year [ ][ ] माग/Month [ ][ ] दिन/Day [ ][ ]
3. (i) बच्चे का रक्त समूह (Rh फैक्टर सहित)
   Blood Group of the child (with Rh factor) [ ] (ii) बच्चे का आधार नं०
   Aadhar No. [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]
4. (i) बच्चे की संबन्धित श्रेणी/The category to which child belong
   सामान्य श्रेणी Gen. Cat. [ ] अनु० जाति SC [ ] अनु० जनजाति ST [ ] ओ०बी०सी० OBC [ ] ओ०बी०सी० (एन०सी०) OBC (NC) [ ]
   (ii) आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग EWS [ ] बी०पी०एल० BPL [ ] (iii) अन्य रूप से सक्षम Diff. Abled [ ] इकलौती कन्या S.G. Child [ ]
   यदि बच्चा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/ओ०बी०सी०(अन्य पिछड़े वर्ग)/ओ०बी०सी०(एन०सी०)/आर्थिक रूप से कमजोर/बी०पी०एल०/विकलांग/इकलौती कन्या श्रेणी से संबन्धित है तो कृपया संबन्धित प्रमाण-पत्र संलग्न करें।
   If the child belong to SC/ST/OBC/OBC(NC)/EWS/BPL/Disabled/S.G. Category, then, please attach relevant certificate.
5. मुस्लिम/Muslim [ ] क्रिस्चियन/Christian [ ] जैन/Jain [ ] बौद्ध/Buddhist [ ] सिख/Sikh [ ] अन्य/Other [ ]
6.

माता-पिता का ब्यौरा/Details of Mother/ Father	माता/Mother	पिता/Father
(i) नाम (स्पष्ट शब्दों में)/Name (in Capital letters)		
(ii) राष्ट्रीयता/Nationality		
(iii) व्यवसाय/Occupation		
(iv) कार्यालय का नाम, पूरा पता व दूरभाष नं० Name of Office and full address with telephone numbers		
(v) पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष नं०(प्रमाण सहित) Full residential address with telephone numbers (with proof)		
(vi) विद्यालय से दूरी (कि.मी. में)/Distance from KV (in km)*		
(vii) वार्षिक आय/Annual Income		
(viii) स्थानांतरणों की संख्या/No. of Transfers**		
(ix) माता-पिता की श्रेणी/Category of the Parent#		
(x) कर्मचारी कोड (यदि है तो)/Employee Code (if any)		

* विद्यालय से आवास की दूरी। दूरी के लिए माता-पिता/अभिभावक का शपथ-पत्र मान्य है। आवास प्रमाण-पत्र देना आवश्यक है।
Distance of Residence from Vidyalaya. Undertaking from parents is acceptable for distance. Proof of Residence is compulsory.
** 31.03.20___ तक पिछले सात वर्ष में स्थानांतरणों की संख्या/No. of transfers during last 7 years as on 31.3.20___.
#1. केन्द्रीय सरकार/Central govt. 2. केन्द्रीय सरकार के स्वायत्त संस्थान/Autonomous bodies of Central Govt. 3. राज्य सरकार/State Govt. 4. राज्य सरकार के स्वायत्त संस्थान/Autonomous bodies of State Govt. 5. अन्य/Others

मैं एतद् द्वारा यह प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपर्युक्त प्रविष्टियाँ मेरी जानकारी में सत्य हैं।
I certify that the above entries are true to the best of my knowledge.

माता/पिता/अभिभावक के हस्ताक्षर
Signature of Mother/Father/Guardian

दिनांक/Date:..... पूरा नाम/Full Name.....

पावती/Acknowledgement

क्रम सं०/S. No. सत्र/Session : 20 -20 पंजीकरण संख्या/Registration No.. .....
श्री/श्रीमती ..... से उनके पुत्र/ पुत्री ..... का कक्षा .....में प्रवेश हेतु पंजीकरण आवेदन-पत्र प्राप्त किया।
Received an application from Shri/Smt ..... for registration of her/ his son/ daughter..... for admission to class .....

प्राचार्य/Principal
केन्द्रीय विद्यालय (मुद्रांक)/Kendriya Vidyalaya (Stamp)
(P.T.O.)

तिथि/Date.....

सेवा प्रमाण–पत्र/SERVICE CERTIFICATE

(केन्द्रीय सरकार/Central Govt.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती ..... कार्यालय/मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत है। वे रक्षा सेवा केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल/सीमा सुरक्षा बल/एन.एस.जी./एस.पी.जी./सी.आई.एस.एफ./केन्द्रीय सरकार स्वायत्त संस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम जो पूर्ण या आंशिक रूप से केंद्र सरकार से वित्त-पोषित है, के नियमित कर्मचारी है तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है/पूर्ण भारत में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt. ..... is working as regular employee in the office/Ministry of ..... He/She is a regular employee of Defence Service/CRPF/BSF/NSG/SPG/CISF/Central Govt./Autonomous Body/Public Sector Undertaking fully financed/partially financed by Central Govt. and his/her services are non-transferable/transferable anywhere in India.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर

(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)

स्थान/Place

Signature of Head of the Office

दिनांक/Date

(With Name, Designation and Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या _____

Complete address and Telephone No. of office _____

सेवा प्रमाण–पत्र/SERVICE CERTIFICATE

(राज्य सरकार/State Govt.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती ..... कार्यालय/मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत है। तथा उनकी सेवा अस्थानंतरणीय है/पूर्ण राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt. ..... is permanently working in the office/Ministry of ..... and his/her services are non-transferable/transferable anywhere in State.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर

(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)

स्थान/Place

Signature of Head of the Office

दिनांक/Date

(With Name, Designation and Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या _____

Complete address and Telephone No. of office _____

स्थानांतरण संख्या प्रमाण–पत्र/CERTIFICATE OF NUMBER OF TRANSFERS

मैं, ... (नाम) ..... (रैंक/पदनाम) ..... (कार्यालय), एतद द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ पिछले सात साल (31.03.20 तक) में एक स्थान से दूसरे स्थान पर मेरे ..... (अंकों व शब्दों में) स्थानांतरण हुए जिनका विवरण नीचे दिया गया है।

I, ... (Name) ..... (rank/designation) of ..... (office), do hereby certify that during the past 7 years (up to 31.03.20) I have been transferred ..... times (in figures & in words) from one station to another, the details of which are given as under :

क्र S.No.	कार्यालय/यूनिट Office/Unit	स्थान Place	रैंक/पदनाम Rank/Designation	दिनांक/Date		ठहरने की अवधि Period of stay	आदेश संख्या Order No.
				से/From	तक/To		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

मैं जानता/जानती हूँ कि यदि उपरोक्त तथ्य गलत पाए गए तो मेरा बच्चा केन्द्रीय विद्यालय में प्रवेश के लिए अयोग्य हो जाएगा।
I know that if the above-mentioned facts are found incorrect, my child will be disqualified for admission in Kendriya Vidyalaya.

माता/पिता के हस्ताक्षर

Signature of Parent

नोट / Note :

1. पंजीकरण मात्र से ही प्रवेश का अधिकार नहीं होगा।
   Mere Registration will not confer a right to admission.
2. अधूरे पंजीकरण फॉर्म निरस्त कर दिये जायेंगे।
   Incomplete Registration form shall be rejected.
3. किसी भी प्रकार के असत्य प्रमाण–पत्र के आधार पर लिया गया प्रवेश प्राचार्य द्वारा निरस्त कर दिया जायेगा।
   Admission secured on the basis of any wrong certificate shall be cancelled by the Principal.
4. कृपया अपने फोन नं० एवं मोबाइल नं० अवश्य लिखें।
   Please write contact (mobile/telephone) number.